

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹:

Desarrollo y participación en Comité Distrital de seguimiento a casos de VIF Y VS

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria de Integración Social - Comité Distrital de seguimiento a casos de VIF Y VS

Nombre: Sheila Bohórquez

Correo electrónico: sbohorquezc@sdis.gov.co

Teléfono: 3133871227

Lugar de la reunión: Plataforma teams

Fecha: 20 de junio 2024

Hora de inicio: 10:00 am Hora de Finalización: 12:00 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se da inicio al espacio de Comité Distrital de seguimiento a casos de VIF Y VS, en donde las entidades de salud, protección y justicia dan respuesta al avance de atención de las víctimas identificadas.

Se hace revisión de cada caso, por parte de salud se socializa según el reporte de la EAPB y atenciones que se registran, para el seguimiento a casos.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

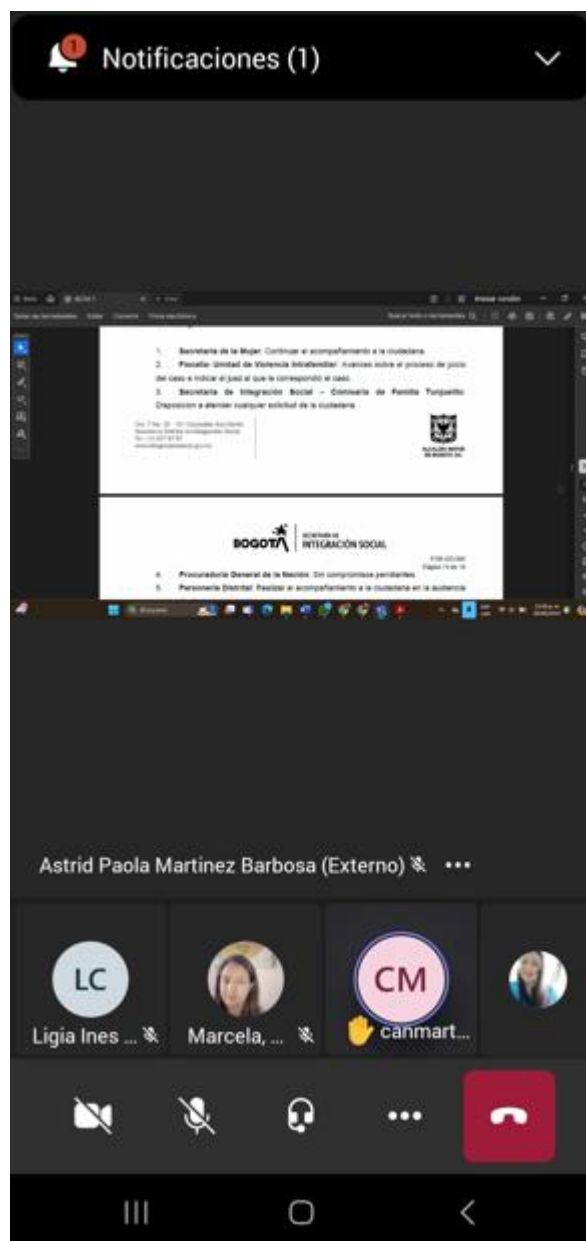
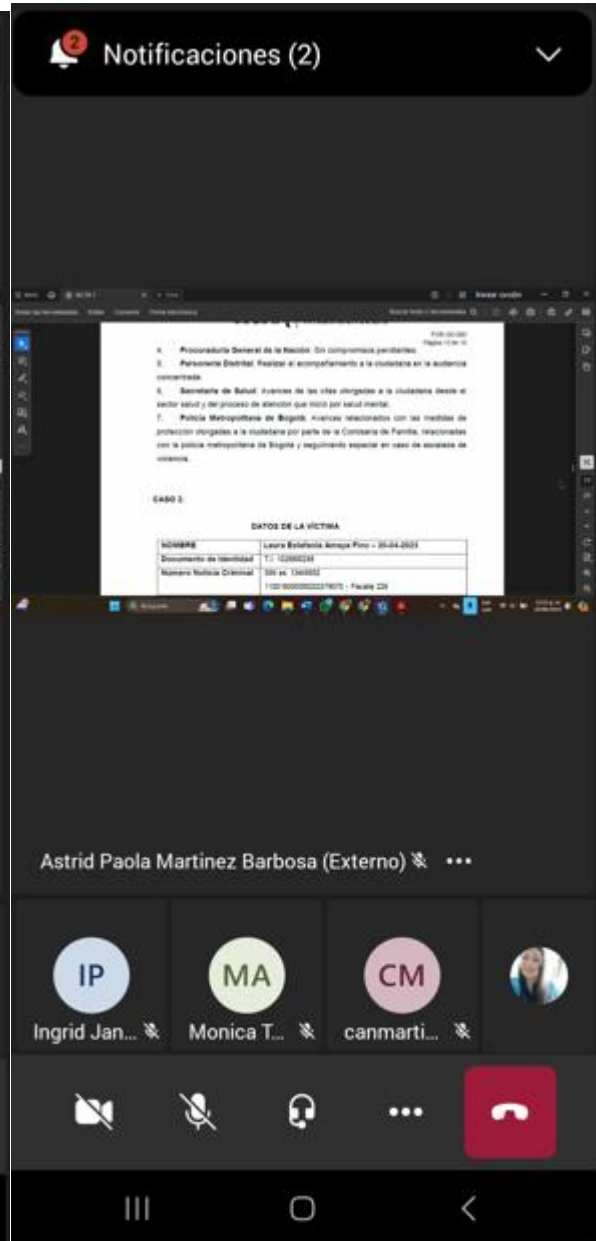


REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

2



Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.





PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:

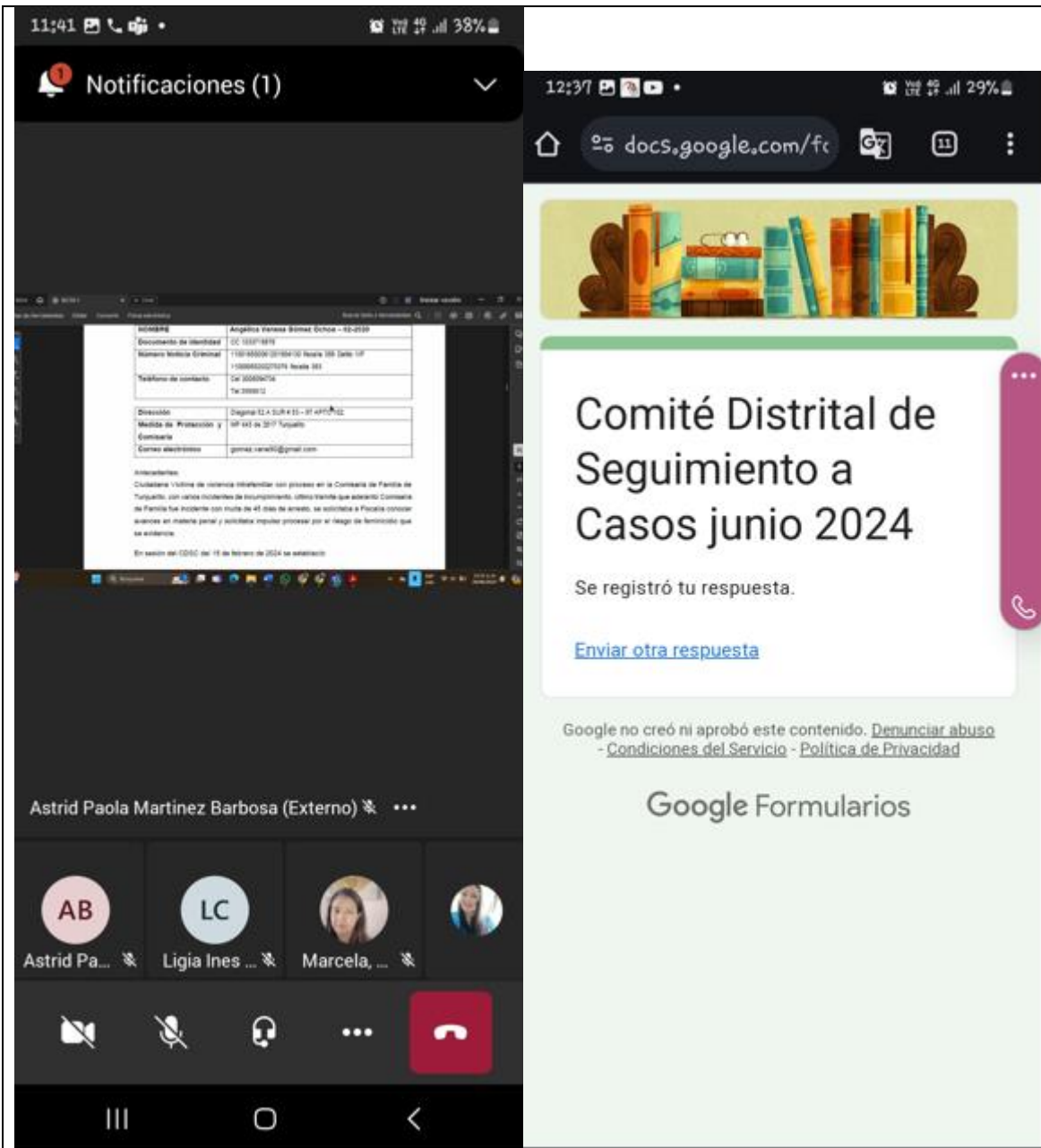
SDS-PYC-FT-044

Versión:

2



Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

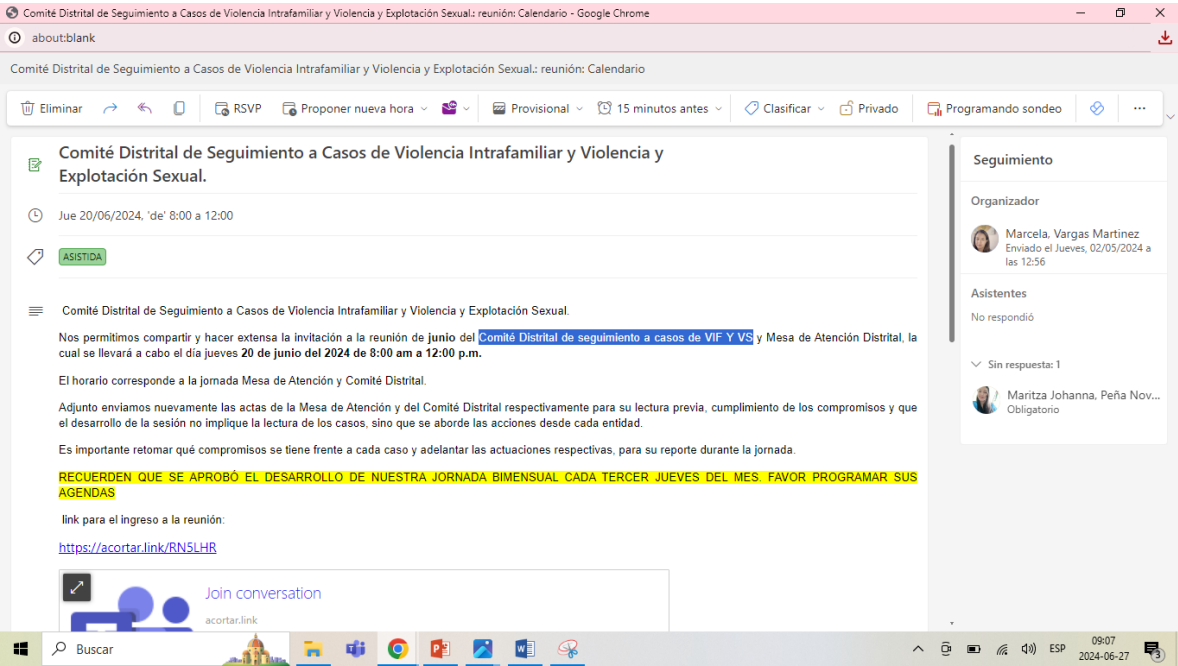


Con la intervención de salud se concluye que se deben manejar las barreras desde los alcances y competencias de cada entidad, salvaguardando siempre la confidencialidad y revictimización de los involucrados en el evento, tener conocimiento para orientar y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

dirigir los casos, ya que no todo va encaminado únicamente para el sector salud, se sugiere analizar tiempos de ocurrencia y contexto psicosocial.



Se dejan observaciones, compromisos y se finaliza la socialización a las 12:00 pm, sin novedades y dando cumplimiento a la agenda.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ PROCESO	FIRMA

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

M Johanna Peña Novoa	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SDS – DPSS – RIAS AAT	
Marcela Vargas Martínez	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SDS – DPSS – RIAS AAT	